

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Centro de Redacción Multidisciplinario
Informe de tutorías

Nombre del estudiante: _____ Término: _____
 Fecha de la primera visita: _____

Tercer borrador

Propósito de la visita: _____ Curso: _____ Fecha: _____
 Profesor (a): _____ Tutor: _____ Idioma: _____
 Material cubierto en la sesión: _____

El escrito del estudiante:

1. ___ No se entiende.
2. ___ Las ideas no están desarrolladas.
3. ___ Es incoherente; no fluye.
4. ___ No tiene estructura definida.
5. ___ No toma en cuenta al lector.
6. ___ No sustenta sus opiniones.
7. ___ No tiene una idea central que dé coherencia al trabajo.
8. ___ Las ideas del escrito no están bien conectadas.
9. ___ El vocabulario es pobre.
10. ___ No escribe en oraciones completas.
11. ___ El vocabulario no es adecuado para el tipo de escrito (no es formal).
12. ___ El tipo de escrito no está conforme a las instrucciones.
13. ___ Tiene varios errores gramaticales.
14. ___ Otros

Sus recomendaciones fueron:

1. Leerlo en voz alta.
2. Restructurar párrafos.
3. Identificar la audiencia.
4. Identificar propósito.
5. Desarrollar las ideas de los párrafos.
6. Practicar ejercicios de pre-escritura (tormenta de ideas, bosquejo)
7. Corregir los errores gramaticales.
8. Otros

	Sí	No
Indique si el estudiante supo explicar claramente cuál era la tarea que debía realizar.		
Indique si el estudiante tomó en consideración los manuales de estilos.		
Indique si el estudiante vino preparado para recibir la tutoría.		
Indique si ha incorporado las recomendaciones ofrecidas en tutorías previas.		
Indique si usted sospecha que ha habido plagio.		